

# سامانه یکپارچه صندوق رفاه دانشجویان

<https://refah.swf.ir>

## صفحه ورود

با وارد کردن آدرس سامانه یکپارچه صندوق رفاه دانشجویان با صفحه زیر مواجه می شوید. در این صفحه کاربر با وارد کردن نام کاربری (شماره ملی) و رمز عبور خود می تواند وارد سامانه شود.

صندوق رفاه دانشجویان

سامانه صندوق رفاه دانشجویان (نسخه آزمایشی)

لطفا نام کاربری خود را وارد کنید

نام کاربری \*

لطفا رمز عبور خود را وارد کنید

رمز عبور \*

رمز عبور

388 75

رمز عبور

ورود

رمز عبور خود را فراموش کرده ام

ثبت نام کاربر جدید

## ورود برای اولین بار یا فراموشی رمز عبور

اگر کاربر برای اولین بار وارد سامانه می شود و یا رمز عبور خود را فراموش کرده باشد میتواند با انتخاب گزینه " رمز عبور خود را فراموش کرده ام "نسبت به تغییر رمز عبور خود اقدام نمایند.(دانشجویانی که قبلا ثبت نام کرده و یا تشکیل پرونده داده بودند).

سامانه صندوق رفاه دانشجویان (نسخه آزمایشی)

لطفا نام کاربری خود را وارد کنید

نام کاربری

لطفا رمز عبور خود را وارد کنید

رمز عبور

ورود

رمز عبور خود را فراموش کرده ام

اولین ورود

در صفحه فراموشی رمز عبور کاربر با وارد کردن شماره ملی و شماره تماس خود و انتخاب گزینه "مرحله بعد" باید منتظر دریافت "کد احراز هویت" بماند. بدیهی است مالک شماره تلفن همراه می بایست همان کاربر دارای کد ملی باشد.

**رمز عبور خود را فراموش کرده ام.**

در صورتیکه دانشجو هستید نام کاربری شما کد ملی است.

نام کاربری \* نام کاربری

شماره موبایل \* شماره موبایل ۹\*\*\*\*\*

مرحله بعد

کد صحت سنجی موبایل برای شما ارسال گردید. ✓

**رمز عبور خود را فراموش کرده ام.**

در صورتیکه دانشجو هستید نام کاربری شما کد ملی است.

کد احراز هویت \* کد احراز هویت

زمان باقی مانده = ۱:۵۸

مرحله بعد

پس از دریافت کد احراز هویت و وارد کردن آن وارد مرحله بعد می شویم در این مرحله کاربر میتواند اقدام به وارد کردن رمز عبور جدید ( حرف بزرگ و حرف کوچک انگلیسی و عدد به همراه سیبمل و حداقل ۸ کاراکتر ) نماید.

**رمز عبور خود را فراموش کرده ام.**

در صورتیکه دانشجو هستید نام کاربری شما کد ملی است.

تکرار رمز عبور \* .....

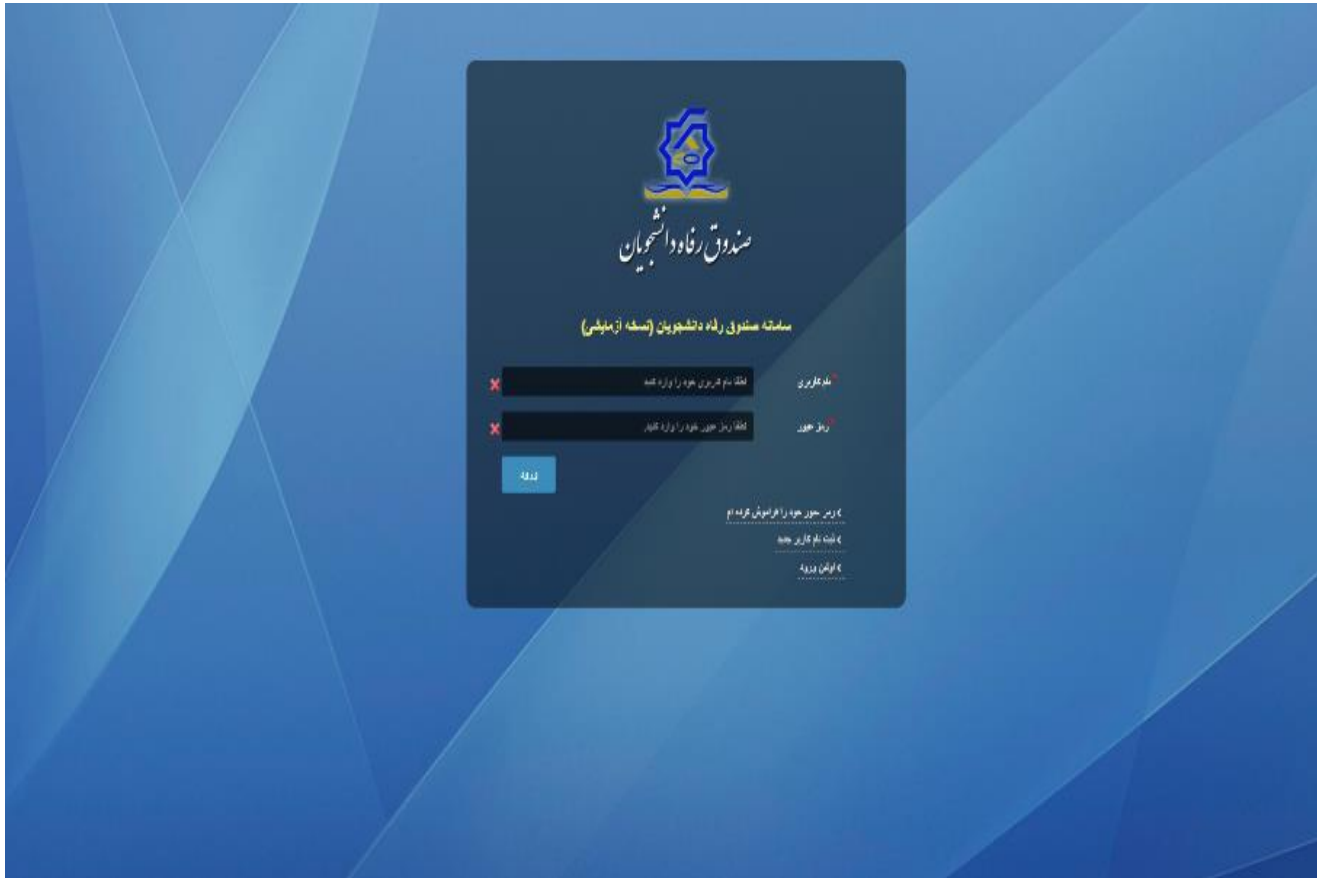
تکرار رمز جدید \* .....

اطلاعات

بازنشانی رمز با موفقیت انجام شد. 

تائید

پس از وارد کردن رمز عبور جدید و انتخاب دکمه " رمز عبور را بازنشانی کنید"، با پیام بالا مواجه میشوید و پس از انتخاب دکمه تایید به صفحه اصلی سامانه هدایت میشوید که با وارد کردن مجدد نام کاربری (شماره ملی) و رمز عبور جدید خود می توانید وارد سامانه صندوق رفاه دانشجویان شوید.



## ثبت نام

برای این کار با انتخاب دکمه ثبت نام کاربر جدید فرآیند ثبت نام شروع میشود.



در مرحله اول کاربر با وارد کردن شماره ملی و شماره تماس خود و انتخاب دکمه بررسی شماره تماس منتظر دریافت کد احراز هویت بماند.

ثبت نام

برای ثبت یک حساب کاربری، اطلاعات خود را وارد نمایید.

کد ملی

شماره موبایل

بررسی شماره تماس

با وارد کردن کد احراز هویت ارسال شده به شماره تماس وارد شده در مرحله قبل وارد قسمت بعدی میشویم.

ثبت نام

برای ثبت یک حساب کاربری، اطلاعات خود را وارد نمایید.

کد احراز هویت

ورود با کد یکبار مصرف

زمان باقی مانده = ۰۰:۳۷

در این قسمت کدملی وارد شده به عنوان نام کاربری و شماره همراه وارد شده در مراحل قبل به صورت پیش فرض وارد شده و کاربر باید مابقی اطلاعات و رمز عبور دلخواه خود را وارد نماید.

### ثبت نام

برای ثبت یک حساب کاربری، اطلاعات خود را وارد نمایید.

<input type="text"/>	کدملی (نام کاربری)
<input type="text"/>	شماره موبایل *
<input type="text" value="۱۳۷۷/۷/۷"/>	تاریخ تولد *
<input type="text"/>	نشانی الکترونیکی * نشانی الکترونیکی
<input type="text" value="رمز عبور"/>	رمز عبور *
<input type="text"/>	تکرار رمز عبور * تکرار رمز عبور

پس از وارد کردن اطلاعات و انتخاب دکمه ثبت نام با پیام ذیل مواجه میشوید و پس از انتخاب دکمه تایید به صفحه اصلی سامانه هدایت میشوید با وارد کردن نام کاربری (کدملی) و رمز عبور وارد سامانه شوید.

**ثبت نام**

برای ثبت یک حساب کاربری، اطلاعات خود را وارد نمایید.

کدملی (نام کاربری)

شماره موبایل

تاریخ تولد

نشانی الکترونیکی

رمز عبور

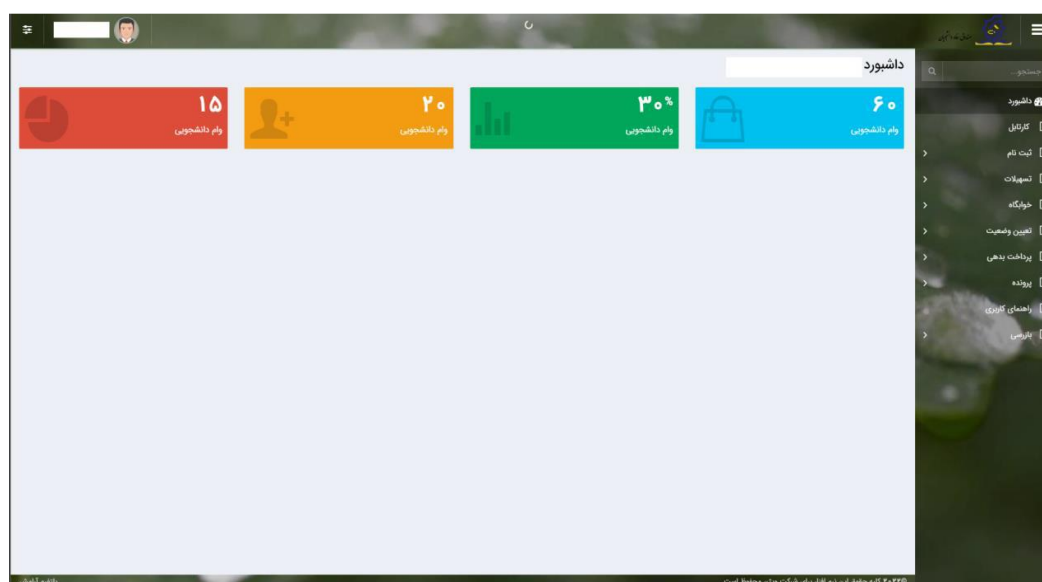
**اطلاعات**

ثبت نام با موفقیت انجام شد، جهت تکمیل اطلاعات وارد سامانه شوید.  
جهت ورود به سامانه  
نام کاربری : کدملی

تایید

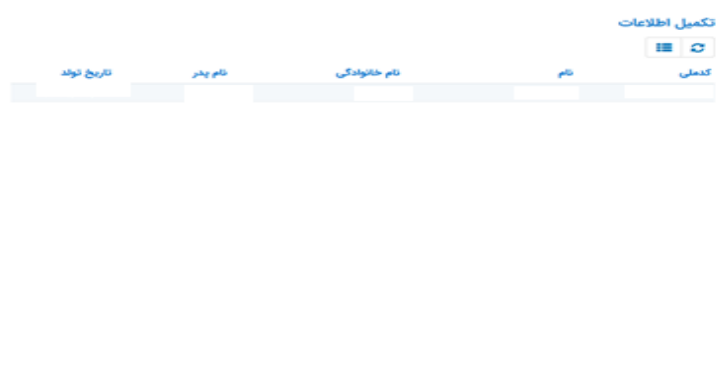
## نمای کلی سایت

در سمت راست صفحه، منوی دسترسی به بخش های مختلف سایت وجود دارد. برخی از این بخش ها شامل ثبت نام، تسهیلات، پرونده و ... می باشد و هرکدام از این بخش ها نیز شامل زیرمنو هایی است که در دسته بندی خود قرار گرفته اند که در زمان لازم توسط صندوق نمایان می گردد. برای مثال در بخش تسهیلات میتوانید زیرمنوهای ثبت ویژگی ها، ثبت سند تعهد و درخواست وام را مشاهده نمایید.



## تکمیل اطلاعات

زمانی که کاربر با نقش دانشجو وارد سامانه شود در مرحله اول فقط بخش ثبت نام قابل مشاهده میباشد دانشجو با وارد شدن به این بخش و زیرمنوی تکمیل اطلاعات صفحه زیر را مشاهده میکند.





کاربر با انتخاب نام خود با فرم زیر مواجه میشود در این فرم اطلاعات اولیه به صورت فقط خواندنی قابل مشاهده است. با پر کردن موارد ستاره دار خواسته شده در این فرم و انتخاب دکمه به روزرسانی اطلاعات

تکمیل اطلاعات

بروزرسانی  انصراف

<input type="text" value="کدملی"/>	<input type="text" value="نام خانوادگی"/>	<input type="text" value="نام"/>
<input type="text" value="نام پدر"/>	<input type="text" value="شماره شناسنامه"/>	<input type="text" value="تاریخ تولد ۱۳۷۲/۰۶/۰۴"/>
<input checked="" type="checkbox"/> متاهل؟	<input type="text" value="وضعیت نظام وظیفه -انتخاب-"/>	<input type="text" value="جنسیت مرد"/>
<input type="text" value="استان محل تولد -انتخاب-"/>	<input type="text" value="تاریخ تولد همسر ۱۳۷۹/۱۰/۱۱"/>	<input type="text" value="کدملی همسر"/>
	<input type="text" value="نام بانک بانک تجارت"/>	<input type="text" value="شهر محل تولد -انتخاب-"/>
		<input type="text" value="شماره حساب"/>
		<input type="text" value="شماره شبا"/>
<input type="text" value="تلفن ثابت"/>	<input type="text" value="تلفن همراه اضطراری"/>	<input type="text" value="تلفن همراه"/>
		<input type="text" value="تلفن ثابت اضطراری ۰۲۱*****"/>
	<input type="text" value="شهر سکونت اصفهان"/>	<input type="text" value="استان محل سکونت اصفهان"/>
<input type="text" value="نشانی منزل"/>		<input type="text" value="نشانی منزل"/>
<input type="text" value="کد پستی منزل"/>		<input type="text" value="کد پستی منزل"/>
<input type="text" value="نشانی دوم"/>		<input type="text" value="نشانی دوم"/>
<input type="text" value="کد پستی دوم"/>		<input type="text" value="کد پستی دوم"/>

پیوست ها

پیوست جدید

	توضیحات	عنوان پیوست

هویتي دانشجو تایید میگردد و منوهای سمت راست برای وی تغییر پیدا میکند. توجه داشته باشید که اگر اطلاعات وارد شده از سمت دانشجو صحیح نباشد با پیغام اخطار عدم تطابق اطلاعات وارد شده با ثبت احوال مواجه خواهد شد.

## ثبت مقطع

زمانی که دانشجو وارد سامانه شود میتواند از منو قسمت ثبت نام/ثبت مقطع را انتخاب کند. در بخش دانشجو باید آخرین مقطع تحصیلی خود را وارد نماید.

### مقطع تحصیلی

مقطع تحصیلی جدید

نام دانشگاه	عنوان مقطع	رشته تحصیلی	وضعیت مقطع
دانشگاه تهران	کارشناسی پیوسته	مهندسی شیمی	انصراف
دانشگاه صنعتی شریف	کارشناسی ارشد ناپیوسته	مهندسی شیمی و نفت	شاغل به تحصیل

پس از تکمیل اطلاعات کاربر وارد این قسمت میشود تا اطلاعات مقطع خود را وارد کند.

### مقطع تحصیلی

ذخیره ✕ انصراف

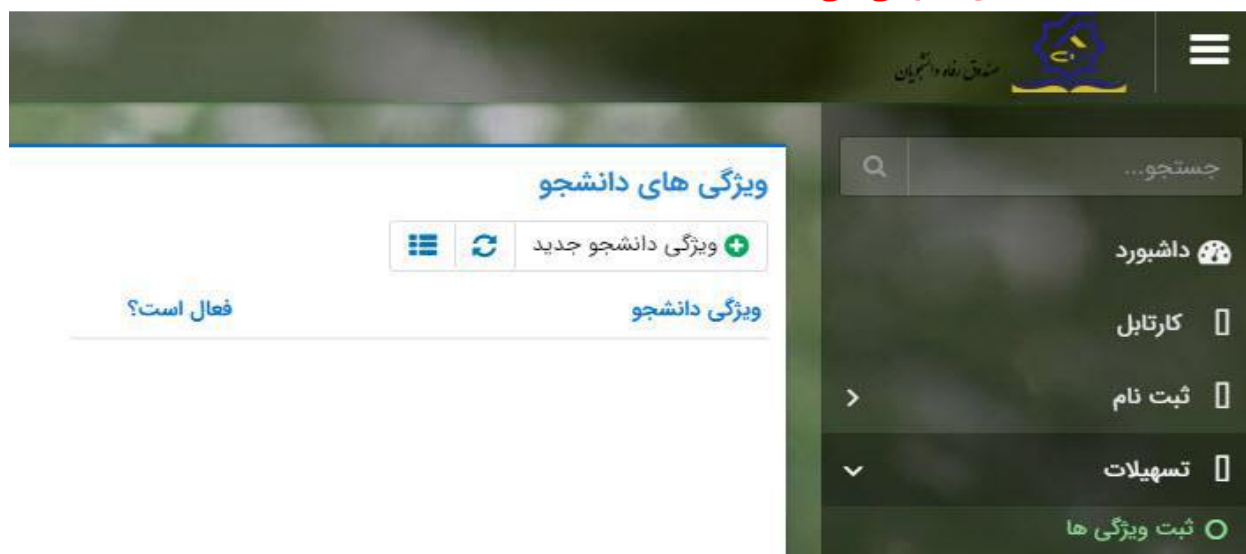
مقطع تحصیلی*	انتخاب-	نوع تحصیل*	انتخاب-
نام دانشگاه*	انتخاب-	دانشکده	انتخاب-
رشته تحصیلی*	انتخاب-	شماره*	دانشجویی
ترم تحصیلی*	انتخاب-		

در این فرم دانشجو اطلاعات مقطع تحصیلی خود را به ترتیب وارد میکند تمامی فیلدها اجباری هستند. زمانی که کاربر فرم را ذخیره کند این اطلاعات با سرویس وزارت علوم بررسی میشود اگر تمامی اطلاعاتی که دانشجو وارد کرده است درست باشد فرم بدون خطا ذخیره میشود.

## تسهیلات

### ثبت ویژگی ها

زمانی که کاربر با نقش دانشجو وارد سامانه شود میتواند از منو قسمت ثبت نام/ثبت ویژگی ها را انتخاب کند. این قسمت مربوط به دانشجویان روزانه دانشگاه های دولتی، فنی و حرفه ای و وابسته به دستگاه های اجرایی می باشد.



در صورتیکه کاربر ویژگی خاصی داشته باشد میتواند اطلاعاتش را در این قسمت ثبت کند.



در این فرم دانشجو ویژگی خود را انتخاب میکند و در صورتیکه سندی باید پیوست شود دانشجو میتواند انرا الصاق نماید. ویژگی ها میتواند شامل: دانشجوی توانخواه، زن سرپرست خوانوار و ... باشد. با کلیک بر روی گزینه "ذخیره" فرم اطلاعات به طور کامل ذخیره خواهد شد.

### سند تعهد

از منوی تسهیلات/ثبت سند تعهد را انتخاب کنید برای درخواست وام، دانشجو باید سند تعهد خود که شامل یک شناسه سند تعهد و رمز تصدیق میباشد و اطلاعات تاییدی ثبت اسناد که شامل ضامن و قرارداد صندوق رفاه دانشجویان است را دریافت نماید و سپس اقدام به ثبت سند تعهد کند.



با انتخاب دکمه **سند تعهد جدید** کاربر فرم زیر را مشاهده میکند. با وارد کردن شماره سند تعهد و رمز تصدیق و زدن دکمه ی استعلام تمامی اطلاعات ان سند تعهد از طیق سرویس مربوطه تکمیل میشود.

سند تعهد				
نتیجه بررسی	شماره سند تعهد	تاریخ سند تعهد	رمز تصدیق	حداکثر ارزش
		۱۳۹۴/۰۸/۰۱	۵۵۵۵۵	

**ثبت سند تعهد**

تاریخ سند تعهد
 
 رمز تصدیق
  شماره سند تعهد

حداکثر ارزش
  دفترخانه
  شماره ثبت سند

توضیحات سند

کدملی	نام	نام خانوادگی	شماره همراه	شماره حکم کارگزینی

سند تعهد

**ثبت سند تعهد**

تاریخ سند تعهد
 
 رمز تصدیق
  شماره سند تعهد

حداکثر ارزش
  دفترخانه
  شماره ثبت سند

توضیحات سند

کدملی	نام	نام خانوادگی	شماره همراه	شماره حکم کارگزینی

سند تعهد

برای تکمیل اطلاعات باید اطلاعات ضامن در فرم مربوطه را هم تکمیل کرد.

ویرایش ضامن (۵۴۴۴)

بروزرسانی  انصراف

نوع ضامن  کد ملی

نام خانوادگی  نام  تاریخ تولد

شماره همراه  شماره شناسنامه  نام پدر

تلفن تماس

نشانی

کدپستی منزل  کدپستی محل کار

نشانی محل کار

شماره حکم کارگزینی  تاریخ حکم کارگزینی

شماره پروانه کسب  تاریخ پروانه کسب

پیوست

پیوست جدید عنوان پیوست

پیوست

در صورتی که مدارک کسر از حقوق وجود داشت اطلاعات ان را هم در فرم زیر ثبت می کنیم.

مدارک سند کسر از حقوق جدید

ذخیره  انصراف

شماره نامه  تاریخ نامه

محل کار

انتخاب فایل

بارگذاری فایل

با تکمیل اطلاعات ضامن و ذخیره ی فرم و همچنین ضمیمه کردن سند تعهد در قسمت پیوست با زدن دکمه " **حداکثر ارزش** " مقدار فیلد حداکثر ارزش تعیین میشود و میتوان این فرم را به طور کامل ذخیره کرد.

ثبت سند تعهد

حداکثر ارزش  انصراف

تاریخ سند تعهد  اعلام  رمز تصدیق  شناسه سند تعهد

حداکثر ارزش  دفترخانه  شماره ثبت سند

توضیحات سند

ضمامن  پیوست  مدارک سند کسر از حقوق

کد ملی	نام	نام خانوادگی	شماره همراه	شماره حکم کارگزینی

سند تعهد

## درخواست وام

زمانی که دانشجو وارد سامانه شود می تواند از منو قسمت تسهیلات/درخواست وام را انتخاب کند.



درخواست وام

درخواست وام جدید

مقطع

مبلغ درخواستی تاریخ درخواست تاریخ تغییر وضعیت وضعیت وام درخواستی نوع وام مقطع

اگر دانشجو درخواست وامی قبلاً ثبت کرده باشد میتواند در این قسمت مشاهده کند. برای درخواست وام کاربر میتواند روی دکمه **درخواست وام جدید** کلیک کند.

درخواست وام جدید

انصراف ✕

وام پایه:  نوع وام:

شماره ترم:  تعداد واحد ترم جاری:  نوع ترم:

مبلغ درخواستی:

شرایط:

کلیه قوانین و مقررات دریافت و بازپرداخت تسهیلات درخواستی را مطالعه نموده و می پذیرم

پیوست

عنوان پیوست	نوع سند
پیوست ها	

در این فرم کاربر با تعیین وام پایه میتواند در قسمت نوع وام های مجاز خود را مشاهده کند و یکی از آنها را انتخاب کند با تعیین نوع وام قسمت اطلاعات شرایط و نوع ترم و مبلغ درخواستی به صورت خودکار پر میشود با تایید کلیه قوانین میتوان فرم مربوطه را ذخیره کرد. توجه داشته باشید در **نوع وام** دانشجو فقط وام هایی را مشاهده میکند که:

- ۱- براساس وام پایه انتخابی قابل نمایش است
- ۲- وام از سمت صندوق برای دانشجویان تعیین شده باشد
- ۳- دانشجو شرایط وام را داشته باشد

### پرونده دانشجو

دانشجو در قسمت منو میتواند پرونده دانشجو را باز کند. این فرم تمام اطلاعات ذخیره شده دانشجو را به صورت فقط خواندنی نمایش میدهد. و امکان تغییر اطلاعات توسط کاربر وجود ندارد.



پرونده دانشجو

انصراف

انتخاب جزئیات :  
مقاطع

جزئیات

استان محل سکونت  
نام پدر  
تلفن ثابت  
استان محل سکونت  
شهر محل سکونت  
آدرس

نام خانوادگی  
نام  
کدملی  
تلفن همراه  
شهر محل سکونت

تاریخ تولد  
کدپستی

جزئیات

ترم تحصیلی	نام دانشگاه	عنوان مقطع	رشته تحصیلی	وضعیت مقطع	تاریخ تغییر وضعیت
مقطع تحصیلی					

## کارتابل

در قسمت منو گزینه ای تحت عنوان کارتابل وجود دارد که در آن اگر دانشجو درخواستی را برای بررسی به دانشگاه و یا صندوق رفاه دانشجویان داده باشد و آن ها برای بررسی رد شده باشند قابل مشاهده میباشد که دانشجو با وارد شدن به این بخش و انتخاب عنوان میتواند درخواست خود را ویرایش و مجدد برای بررسی ارسال نماید.

انتخاب جزئیات :

مقاطع

مقاطع

ویژگی ها

سند تعهد

تراکنش ها

دفترچه اقساط

بازتقسیم

ترم های ویژه

پیام های مرتبط

آدرس تهران

جزئیات

ترم تحصیلی	نام دانشگاه	عنوان مقطع	رشته تحصیلی	وضعیت مقطع	تاریخ تغییر وضعیت
مقطع تحصیلی					

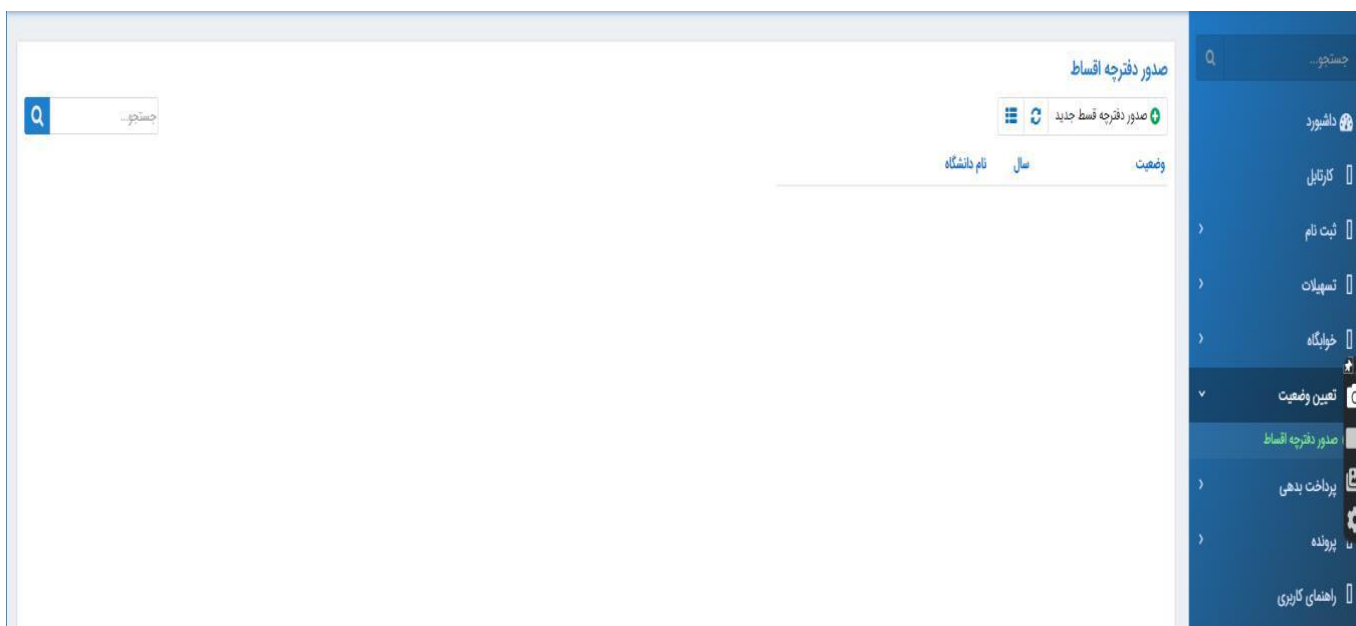
## بازپرداخت تسهیلات

### صدور دفترچه اقساط

نحوه صدور دفترچه اقساط:

دفترچه اقساط برای دانشجویان و دانش آموختگان به دو روش صادر می گردد در روش اول توسط خود دانشجو بعد از اتمام مقطع ( اعم از : فارغ التحصیلی، انصراف، اخراج )... با مراجعه به سامانه صندوق رفاه بعد از ورود به حساب کاربری خود در زیر منو تعیین وضعیت، روی گزینه صدور دفترچه اقساط کلیک کرده که در بخش بعدی به ادامه مراحل آن خواهیم پرداخت، باید توجه داشت در صورت انصراف یا اخراج از دانشگاه دانشجو باید هر چه سریعتر نسبت به تعیین وضعیت بدهی اقدام نماید، برای دانش آموختگان فارغ التحصیل در صورت عدم مراجعه در دوره تنفس ۹ ( ماه ) دفترچه به طور خودکار توسط سامانه صادر خواهد شد . در صورت مراجعه به موقع دانش آموخته جهت تعیین وضعیت ( قبل از پایان دوره تنفس ) با واریز بدهی نقدی که شامل ودیعه مسکن و ۱۰ درصد می باشد دفترچه اقساط به صورت خودکار صادر خواهد شد.

منوی کاربری دانشجو < تعیین وضعیت < صدور دفترچه اقساط



## فرم صدور دفترچه اقساط

فیلدها:

**صدور دفترچه اقساط**

ارسال به پرداخت     انصراف

۳,۰۵۰,۰۰۰ درصد نقدی	۰ بدهی خوابگاه	۱۴,۵۰۰,۰۰۰ ودیعه مسکن
۴۶,۲۵۶,۵۶۷ جمع کل بدهی	۱,۲۵۶,۵۷۱ کارمزد	۱۷,۵۵۰,۰۰۰ جمع بدهی نقدی
۲,۰۰۰,۰۰۰ مبلغ قسط	۱۴ تعداد اقساط	۱۷,۵۵۰,۰۰۰ مبلغ پرداختی
		<input type="text" value="۱۴۰۱/۱۰/۲۷"/> تاریخ اولین قسط

نحوه پرداخت

پرداخت کامل     پرداخت نیمی از بدهی (کارمزد نیم بها)     پرداخت حداقل

توجه: بعد از انجام عملیات صدور دفترچه و تعیین وضعیت امکان استفاده از تسهیلات صندوق تا پایان مقطع جاری برای شما مقدور نمیشود.

کارمزد

نوع وام	تاریخ دریافت وام	مبلغ وام	مبلغ کارمزد
ضروری	۱۳۹۷/۱۱/۱۵	۶۰۰۰۰۰۰-	۲۳۷۲۰۵,۴۴-
مسکن(قبل از سال ۹۹)	۱۳۹۸/۰۷/۰۱	۴۵۰۰۰۰۰-	۱۴۹۴۲۴,۶۱-
تحصیلی	۱۳۹۹/۰۷/۰۱	۱۵۰۰۰۰۰۰-	۳۴۸۰۸۲,۰۵-
تحصیلی(قبل از سال ۹۹)	۱۳۹۸/۰۷/۰۱	۵۰۰۰۰۰۰-	۱۶۶۰۲,۷۳-

**ودیعه مسکن** : مقدار وام و دیعه مسکن دریافت شده باید به صورت نقدی و یکجا توسط دانشجو پرداخت گردد و امکان تقسیط آن وجود ندارد.

**درصد نقدی** : میزان درصد پرداختی دانشجو از جمع کل بدهی های غیر نقدی که باید یکجا پرداخت گردد. حداقل درصد نقدی پرداخت توسط دانشجو به میزان ۱۰ درصد جمع کل بدهی غیر نقدی می باشد.

**جمع بدهی نقدی** : شامل جمع مقادیر و دیعه مسکن و درصد نقدی می باشد که باید به صورت نقدی توسط دانشجو پرداخت گردد که امکان تقسیط آن وجود ندارد.

**کارمزد :** کارمزد توسط سامانه با توجه به نحوه پرداخت انتخاب شده ی توسط دانشجو محاسبه و تعیین می گردد .اگر دانشجو بدهی خود را در بازه تعیین وضعیت بدهی ( دوره تنفس ۹ ماه )یکجا پرداخت نماید کارمزد آن صفر می باشد و اگر نیمی از بدهی خود را پرداخت کند کارمزد به صورت نیم بها ( ۲ درصد) محاسبه می گردد و در صورت پرداخت حداقل ۱۰ ( درصد بدهی، بدهی مسکن ) کارمزد به صورت کامل ( ۴ درصد ) اعمال می شود.

**جمع کل بدهی :** شامل جمع مقادیر کل بدهی های نقدی و غیر نقدی دانشجو می باشد.

**مبلغ پرداختی :** شامل جمع تمامی بدهی های نقدی دانشجو که باید به صورت نقدی پرداخت گردد، که امکان تقسیط آن وجود ندارد ( ودیعه مسکن، درصد نقدی).

**تعداد اقساط :** تعداد اقساط دانشجو که متناسب با وضعیت بدهی توسط سامانه به شرح زیر تعیین می گردد.

**مبلغ قسط :** برابر است با تقسیم کل بدهی های غیر نقدی دانشجو بر تعداد اقساط که توسط سامانه محاسبه می گردد باید توجه داشت که حداقل میزان هر قسط برابر با ۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد.

**تاریخ اولین قسط :** تاریخ سررسید پرداخت اولین قسط که توسط سامانه به صورت پیش فرض برابر با آخرین روز تنفس ( مهلت ایجاد دفترچه بعد از اتمام مقطع ) می باشد که تغییر این تاریخ به بعد از آن مجاز نیست ، دانشجو در صورت تمایل می تواند تاریخ سررسید اولین قسط را به زودتر از این موعد تغییر دهد. توجه داشته باشید که در صورت تغییر تاریخ سررسید امکان تغییر آن بعد از صدور دفترچه میسر نخواهد بود.



تائید

با توجه به مصوبه صندوق رفاه ، تاریخ اولین قسط شما میتواند حداکثر ۹ ماه بعد از تاریخ، فارغ التحصیلی شما باشد . در صورت تایید تاریخ اولین قسط غیر قابل تغییر است.



خیر

بلی

### نحوه پرداخت بدهی

**پرداخت کامل :** با انتخاب این گزینه کل بدهی با میزان کارمزد صفر توسط سامانه اعمال می گردد.

**پرداخت نیمی از بدهی :** با انتخاب این گزینه پرداخت نیمی از بدهی با کارمزد به صورت نیم بها ( ۲درصد) توسط سامانه اعمال می گردد.

**پرداخت حداقل :** با انتخاب این گزینه کل بدهی غیر نقدی به صورت اقساط و میزان کارمزد به صورت کامل ( ۴ درصد ) توسط سامانه اعمال می گردد.

## بخش کارمزد:

در این قسمت میزان کارمزد هر وام به صورت جداگانه نمایش داده می شود.

## پرداخت:

در پایان با کلیک بر روی کلید "ارسال به پرداخت" دانشجوی به صفحه درگاه پرداخت هدایت خواهد شد، بعد از موفقیت آمیز بودن عملیات بانکی دفترچه توسط سامانه صادر می گردد.

رسید پرداخت						
نام و نام خانوادگی	تاریخ پرداخت	اقلام حمایتی	مبلغ پرداخت شده	شماره پیگیری تراکنش	شماره مرجع تراکنش	وضعیت پرداخت
	۱۴۰۰:۰۱/۰۶/۱۲		۰	۵۱۱۱۵۹۰۶۳	۰	تراکنش موفق

## پرداخت بدهی:

دانشجو با ورود به حساب کاربری خود در سامانه رفاه از قسمت منوی پرداخت بدهی، زیر منوی پرداخت بدهی می تواند نسبت به پرداخت اقساط خود اقدام نماید. همچنین در صورت تاخیر در پرداخت اقساط خود می تواند مقدار جریمه تعلق گرفته به جمع بدهی های معوق خود را مشاهده کند.

منو <پرداخت بدهی > <پرداخت بدهی

The screenshot shows a web application interface. On the right side, there is a vertical sidebar menu with a search bar at the top. The menu items include: داشبورد, کارتابل, ثبت نام, تسهیلات, خوابگاه, تعیین وضعیت, پرداخت بدهی (highlighted), پرداخت بدهی, اشتباه واریزی, پرونده, راهنمای کاربری. The main content area shows a search bar and a table with columns: شماره دانشجویی, نام, نام خانوادگی, کد ملی. The table contains one row with the following data: ۵۱۱۱۵۹۰۶۳, محمدرضا, احسان تبار.

کل مبلغ بدهی وام	۲۸۷۰۶۵۶۷	مبلغ قسط ماهانه	۲۰۰۰۰۰۰
<input type="button" value="اقساط"/> <input type="button" value="دفترچه اقساط"/> <input type="button" value="بدهی خوابگاه"/> <input type="button" value="بازتقسیت/بخشودگی"/>			
مبلغ جریمه	۰	بدهی اقساط	۰
مبلغ قابل پرداخت	۰	طرح تشویقی	-انتخاب-
پرداخت	۲۰۰۰۰۰۰	مبلغ پرداختی	۲۰۰۰۰۰۰

دانشجو می تواند با کلیک بر روی نام خود وارد فرم پرداخت بدهی شود

### گزینه :

**مبلغ قسط ماهیانه :** مقدار مبلغ قسط ماهیانه، که دانشجو باید در تاریخ سررسید هر قسط نسبت به پرداخت آن اقدام نماید.

**بدهی اقساط :** اگر دانشجو دارای قسط یا اقساط معوق باشد مقدار مبلغ آن در این قسمت نمایش داده می شود که باید آن را به صورت یکجا همراه با جریمه محاسبه شده پرداخت نماید.

**مبلغ جریمه :** شامل مبلغ جریمه قسط یا اقساط معوق پرداخت نشده در تاریخ سررسید مقرر، که توسط سامانه از تاریخ سررسید تا تاریخ روز پرداخت محاسبه می گردد.

**مبلغ قابل پرداخت :** شامل جمع کل بدهی های معوق که دانشجو باید به صورت یکجا پرداخت کند.

**طرح تشویقی :** شامل طرح هایی که توسط صندوق رفاه دانشجویان تعریف می شوند که در صورت فعال بودن طرح و انتخاب توسط دانشجو به میزان تعیین شده در طرح تمام یا بخشی از مبلغ جریمه دانشجو مورد بخشش قرار می گیرد.

**مبلغ پرداختی :** شامل مبلغ ماهانه قسط می باشد. لازم به ذکر است دانشجو می تواند زودتر از موعد نسبت به پرداخت اقساط خود اقدام نماید. بعد از کلیک بر روی دکمه پرداخت، دانشجو به صفحه بانک هدایت خواهد شد.

ردیف	تاریخ سررسید	مبلغ	پرداخت شده	جریمه پرداختی	وضعیت
۱	۱۴۰۱/۱۰/۲۷	۲۰۰۰۰۰۰	۰		صادرشده
۲	۱۴۰۱/۱۱/۲۷	۲۰۰۰۰۰۰	۰		صادرشده
۳	۱۴۰۱/۱۲/۲۷	۲۰۰۰۰۰۰	۰		صادرشده
۴	۱۴۰۲/۰۱/۲۷	۲۰۰۰۰۰۰	۰		صادرشده

### بخش دفترچه اقساط

در این قسمت دانشجو می تواند دفترچه اقساط خود و اطلاعات مربوط به آن را که شامل وضعیت دفترچه اقساط ( صادر شده، پرداختی یا معوق شده) و تاریخ سررسید هر قسط از دفترچه اقساط را مشاهده نماید

### بخش بازتقسیت/بخشودگی

اگردانشجو درخواست بازتقسیت یا بخشودگی نماید و در صورت تایید درخواست توسط صندوق، مبلغ تعیین شده نقدی در این بخش برای پرداخت توسط دانشجو در این قسمت نمایش داده می شود.

### اشتباه واریزی

دانشجو بعد از ورود به سامانه در منوی پرداخت بدهی، زیر منوی اشتباه واریزی می تواند درخواست خود را برای صندوق جهت بررسی ارسال نماید .لازم به ذکر است اشتباه واریزی به دو صورت رخ می دهد (۱)دانشجو مبلغی بیش از بدهی اش به صندوق پرداخت کرده (۲)اقدام به پرداخت ۵ قسط زودتر از تاریخ سررسید نموده که در مورد دوم بر اساس تصمیم صندوق می تواند به دانشجو برگشت داده شود.

منو < پرداخت بدهی < اشتباه واریزی

دانشجو در این بخش می تواند وضعیت درخواست خود را مشاهده نماید.



# فرم اشتباه واریزی:

جستجو...

جستجو...

اضافه واریزی

اضافه واریزی جدید

مبلغ درخواستی

مبلغ تایید شده

تاریخ پرداخت وضعیت درخواست

داشبورد

گزارش

ثبت نام

تسهیلات

خوابگاه

تعیین وضعیت

پرداخت بدهی

پرداخت بدهی

اشتباه واریزی

پرونده

راهنمای کاربری

### ثبت اضافه واریزی

ذخیره  انصراف

مبلغ درخواستی

مبلغ قابل پرداخت ۱۰۰۵۲۶۰

مبلغ تایید شده

توضیحات

پیوست

انتخاب فایل

بارگذاری فایل

اگر دانشجو دارای اشتباه واریزی به صندوق باشد می تواند مقدار کل آن مبلغ را در فیلد مبلغ قابل پرداخت مشاهده کند و طبق آن مبلغ درخواستی خود را برای بررسی توسط صندوق در فیلد مبلغ درخواستی وارد نماید لازم به ذکر است افزودن توضیحات در این بخش الزامی است اما ضمیمه پیوست به درخواست اختیاری می باشد.

در صورت نیاز به کمک و پاسخ سوالات مرتبط با ثبت نام و درخواست با شماره زیر میتوانید تماس بگیرید . داخلی ۱۱۶ ۰۱۱۳۲۱۹۶۶۰۹ \_ خانم عابدپور \_ امور دانشجویی