



آموزشکده فنی و حرفه ای دختران
بابل

شماره:

تاریخ:

به نام خدا
آموزشکده فنی و حرفه ای دختران بابل
برگ تسویه حساب دانشجویان

روزانه کاردانی

اینجانب دانشجوی رشته: مقطع:

شبانه کارشناسی

به شماره دانشجویی: فارغ التحصیل انصراف / اخراج / انتقال / میهمان

از تاریخ : تقاضای تسویه حساب را دارم.

امضاء دانشجو:

۱- اداره آموزش	مهر و امضاء	۵- انبار بخش مربوطه	مهر و امضاء
۲- کتابخانه	مهر و امضاء	۶- امور تغذیه	مهر و امضاء
۳- خوابگاه	مهر و امضاء	۷- امین اموال	مهر و امضاء
۴- واحد فناوری و سایت کامپیوتر	مهر و امضاء	۸- حسابدار	مهر و امضاء
۹- امور دانشجویی		وام تحصیلی :	مبلغ نقدی پرداخت شده :
		وام مسکن :	باقی مانده را تقسیط نمود <input type="checkbox"/> مبلغ کل را پرداخت نمود <input type="checkbox"/>
		وام ضروری :	سند محضری: دفترخانه:
		وام ازدواج :	
		وام شهریه با کارمزد :	مهر و امضاء:
		سایر:	
		جمعاً مبلغ:	
۱۰- مسئول حراست			
مهر و امضاء:			

توجه:

دانشجوی گرامی لطفاً به ترتیب شماره اقدام به تسویه حساب نمایید و در پایان کار این برگه را به مسئول آموزش تحویل نمائید. (قسمتها موظفند در صورت نداشتن حساب مالی اقدام به تسویه حساب، ممهور به مهر و اخذ مربوطه نمایند).