



آموزشکده فنی و حرفه‌ای دختران بابل (الزهرای)



آموزشکده فنی و حرفه ای دختران بابل

فرم های

پروژه

مقطع کارشناسی

وزارت علوم تحقیقات و فناوری

دانشگاه فنی و حرفه ای

معاونت آموزشی

آموزشکده دختران بابل

تاریخ:

شماره:

پیوست:

باسمه تعالی

فرم ۱- (پروپوزال پروژه) این فرم با مساعدت و هدایت استاد تکمیل می شود.

نیمسال سال تحصیلی

اینجانب شماره دانشجویی: ورودی نیمسال: رشته تحصیلی: گرایش:

مقطع: کارشناسی کاردانی نظام آموزشی: روزانه شبانه تعداد واحد های گذرانده شده:

سال ورود به دانشکده: به آدرس پست الکترونیکی:

آدرس دقیق پستی محل سکونت:

تلفن تماس ثابت: تلفن همراه: متقاضی اخذ پروژه با عنوان:

استاد پروژه به آدرس پست الکترونیکی: می باشم.

عنوان پروژه :

شرح خلاصه ای از عنوان و اهداف پروژه (حداقل ۴ سطر و حداکثر یک صفحه):
حداقل سه واژه کلیدی از پروژه (معرف زمینه علمی ذیربط):

۱- تاریخ شروع به کار انجام پروژه:

۲- تاریخ پایان (تقریبی) و تحویل پروژه:

۳- اگر پروژه کاربردی است، چه بخش هایی از جامعه از آن بهره مند میشوند:

۴- روش انجام کار (به طور مشروح):

۵- امکانات و تجهیزات مورد نیاز و راه های دسترسی به آنها:

۶- سایر توضیحات ضروری:

تاریخ و امضاء دانشجو :

تاریخ و امضاء استاد پروژه:



فرم ۲: تایید موضوع پروژه

آموزشگاه فنی و حرفه‌ای دختران بابل (الزمر)

خانم دانشجوی محترم رشته :

به اطلاع می‌رساند موضوع پروژه ی شما با عنوان :

.....

پس از طرح و بررسی در جلسه ی مورخ گروه آموزشی مورد تأیید قرار گرفت قرار نگرفت

شایسته است ضمن رعایت موارد زیر حداکثر تا تاریخ نسبت به تحویل و دفاع پروژه ی (تحقیقی، علمی، پژوهشی یا علمی) تأیید و ذکر شده در بالا، اقدام فرمایید.

نظرها و پیشنهادهای گروه آموزشی:

-۱

-۲

-۳

تذکرات مهم:

۱- در صورتی که دانشجو بنا بر هر دلیل در موعد مقرر، پروژه ی پایانی خود را تحویل ندهد، نمره ی پروژه ی وی صفر لحاظ میگردد و در ترم آتی مجدداً با پرداخت هزینه، انتخاب واحد انجام میگردد.

۲- حضور دانشجو در جلسه های نظری پروژه الزامی است و در صورت غیبت منجر به حذف واحد خواهد شد.

۳- نظر به اینکه پایان نیمسال اول، سی ام بهمن ماه می باشد و

دانشجویان واجد شرایط ادامه تحصیل در مقاطع کارشناسی الزاماً می بایست در نیمسال اول فارق التحصیل شده باشند، مهلت تعیین شده برای دفاع از پروژه تمدید نمی گردد.

۴- نسخه ی اول نزد استاد پروژه، نسخه دوم با ذکر تاریخ و درج امضای دانشجو نزد مدیر گروه آموزشی و نسخه سوم نزد دانشجو خواهد بود.

تاریخ و امضاء مدیر / سرپرست گروه:

تاریخ و امضاء استاد پروژه:

تاریخ و امضاء دانشجو:



آموزشکده فنی و حرفه‌ای دختران بابل (المر)

فرم ۳: گزارش پیشرفت ماهانه ی انجام پروژه

درس پروژه

استاد گرامی سرکار خانم / آقای

احتراماً مراحل پیشرفت کار پروژه ی اینجانب

رشته ی

با شماره ی دانشجویی

به شرح زیر تقدیم می گرد :

با عنوان :

پروژه :

گزارش میزان پیشرفت کار مربوط به ماه

درصد باقیمانده	درصد انجام شده	مراحل انجام پروژه
شرح مختصر عملکرد تا اینجا :		
اظهار نظر و راهنمایی لازم توسط استاد درس پروژه :		نام و نام خانوادگی و امضاء دانشجو
نام و نام خانوادگی و امضاء استاد پروژه تاریخ :		تاریخ :



آموزشکده فنی و حرفه‌ای دختران بابل (الزمر)

فرم ۴: تمدید فرصت برای تکمیل پروژه

استاد محترم سرکار خانم / جناب آقای

احتراماً اینجانب

به شماره ی دانشجویی

رشته ی

که واحد پروژه را در نیمسال

سال تحصیلی

انتخاب نموده ام ، به دلایل زیر جهت تکمیل پروژه نهایی ، با عنوان

درخواست تمدید فرصت برای تکمیل پروژه را دارم.

گزارش میزان پیشرفت پروژه

درصد باقیمانده	درصد انجام شده	مراحل انجام پروژه
۱- شرح عملکرد تا اینجا :		
۲- دلایل درخواست فرصت برای تکمیل پروژه :		
نام و نام خانوادگی و امضاء مدیر گروه تاریخ :	نام و نام خانوادگی و امضاء استاد پروژه تاریخ :	نام و نام خانوادگی و امضاء دانشجو تاریخ :



آموزشگاه فنی و حرفه‌ای و عمران بابل (الزام)

فرم ۵: تایید دفاعیه ی پروژه

خانم

دانشجوی محترم رشته

مقطع

ساعت

روز

به اطلاع می رساند هیات داوران به اسامی زیر ، در تاریخ

پس از مشورت نسبت به دفاع جنابعالی از مراحل اجرا و پاسخگویی به سوالات طرح شده در خصوص پروژه با عنوان :
را پذیرفت /نپذیرفت و متوسط نمره ی اعطا شده ی اعضا (با حروف) نمره از ۸ نمره می باشد.

ردیف	نام و نام خانوادگی داور	شماره تماس	نمره	امضا
۱				
۲				

واحد آموزش احتراماً به اطلاع می رساند نمره نهایی خانم با شماره ی دانشجویی در درس پروژه با احتساب نمره از ۱۲ نمره ی در اختیاراستاد برابر با (عدد).....
و.....(حروف) و ۸ نمره در اختیار داور برابر با (عدد).....
و.....(حروف) می باشد.

می باشد.

با حروف

نمره نهایی پروژه از ۲۰ با عدد

نام و نام خانوادگی استاد پروژه

مدیر/سرپرست گروه آموزشی

تاریخ و امضاء

تاریخ و امضاء

محتوای مستندات پروژه بر اساس موارد ذیل تنظیم گردد

تذکر: مستندات باید از همان ابتدا و بتدریج همراه با انجام پروژه نوشته و تنظیم گردد و از همان گام اول و در مرحله تجزیه و تحلیل کلیه نکات انجام شده از مرحله ی برنامه ریزی، طراحی، اجرا و ارزشیابی نتیجه ی کار، یادداشت برداری شود، در غیر اینصورت بسیاری از موارد ضروری ممکن است فراموش شود.

موردی که باید در تنظیم مستندات رعایت شود.	جلد مستندات
۱-جلد	پروژه دوره کارشناسی یا کاردانی
۲-صفحه سفید	موضوع پروژه ارائه شده به گروه
۳-کپی جلد	دانشکده
۴-چکیده	نام استاد پروژه
۵-فهرست	تهیه شده توسط
۶-پیشگفتار	نام دانشجو
۷-شرح کلی پروژه شامل عنوان، مراحل اجرا، عملکرد در حد سه صفحه	به شماره دانشجویی
۸-شرح اجرای کامل هر مرحله	سال تحصیلی ۱۳.....-۱۳.....
۹-پیشنهاد ها و نتیجه گیری	
۱۰-ضمائم	
۱۱-منابع استفاده شده	

-مواردی که خارج از کادر می باشد باید عیناً در جلد درج گردد.

-رنگ جلد مستندات مقطع کاردانی سبز و مقطع کارشناسی زرشکی.

-به جای کلمات داخل کادر باید معادل آنها نوشته شود.

یادداشت:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



آموزشگاه فنی و حرفه‌ای دختران بابل

بسمه تعالی

فرم شماره ۶

دانشگاه فنی و حرفه ای

آموزشگاه فنی و حرفه ای دختران بابل

صور تجلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی

با یاری خداوند متعال، جلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی خانم..... به شماره دانشجویی..... رشته.....
گرایش..... با عنوان..... برگزار گردید.
شماره تلفن ضروری دانشجو..... آدرس الکترونیکی.....

نام و نام خانوادگی هیات داوران	سمت	امضای اعضاء
۱. آقا/خانم	استاد راهنما	
۲. آقا/خانم	استاد داور	
۳. آقا/خانم	استاد داور	
۴. آقا/خانم	مدیر گروه تخصصی	

دفاع از پایان نامه در تاریخ..... با میانگین نمره اعضای هیات داورى با عدد..... با حروف.....
به تصویب رسید.

امضای مدیر گروه

این نسخه از صور تجلسه دفاع، فقط به لحاظ ثبت نمره و تسریع در پرداخت حق الزحمه اساتید تنظیم شده و به هیچ عنوان حقی برای دانشجو ایجاد نمی کند و فاقد ارزش برای تسویه حساب و فارغ التحصیلی بوده و جهت ارائه به سایر مراجع قانونی کشور به منظور استفاده از مزایای این مقطع تحصیلی، فاقد اعتبار است.